



Comune di Comelico Superiore

Relazione sulla performance

Anno 2019

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
1	Trasversale	Applicazione del principio di concorrenza negli affidamenti diretti 1 punto Area Amm.va – 3 punti Area Fin - 3 punti Area Tecnica	77%	concluso
2	Area amm.va	Pubblicazione dei documenti in formato aperto - 1 punto	100%	concluso
3	Area amm.va	Tenuta e corretta annotazione sul Registro delle scritture private - 2 punti	100%	concluso
4	Area amm.va	Adempimenti elettorali per la nomina dei membri del parlamento europeo e dell'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale – 2 punti	100%	concluso
5	Area amm.va	Aggiornamento sito istituzionale con nuovi amministratori e aggiornamento anagrafiche atti amministrativi – 1 punto	100%	concluso
6	Area amm.va	Attuazione obblighi di pubblicazione concernente i componenti degli organi di indirizzo politico nella sezione Amministrazione trasparente - 1 punto	67%	concluso
7	Area Fin Biblioteca	Gestione servizio biblioteca – 1 punto	100%	concluso
8	Area Finanziaria Polizia Loc.	Svolgimento servizio esterno durante manifestazioni pubbliche e funerali - 1 punti	100%	concluso
9	Area Finanziaria	Pagamenti fatture, coperture di entrata e di spesa, con miglioramento degli indici di tempestività – 3 punti	100%	concluso
10	Area Finanziaria	Razionalizzazione e riscossione accertamenti – 3 punti	30%	concluso
11	Area Finanziaria - mensa	Gestione mensa con mantenimento del livello di soddisfazione dell'utenza - 3 punti	100%	concluso
12	Area Tecnica	Liquidazione fatture e prestazioni eseguite - 2 punto	30%	concluso
13	Area Tecnica - Lavori Pubblici	Gestione affidamento progetti relativi alle opere per cui il Comune si propone quale soggetto attuatore a seguito dell'emergenza maltempo ottobre 2019 – 6 punti	70%	concluso
14	Area Tecnica- Ed. Privata	Avvio archiviazione digitale pratiche edilizie – 5 punti	50%	concluso
15	Area Tecnica Manutenz.	Garantire la puntuale esecuzione del servizio di inumazione anche a fronte di esigenze non programmabili all'interno del normale orario di servizio – 4 punti	100%	concluso
16	Area Tecnica Manutenz.	Interventi manutentivi e in amministrazione diretta - 5 punti	100%	concluso
Performance organizzativa Ente¹			= 79,28%	

¹ % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media ponderata della performance riportata per ogni obiettivo.

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa, Area tecnica e Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Resp. Area amministrativa Responsabile Area tecnica Responsabile Area Finanziaria
Responsabile dell'Obiettivo	Resp. Area amministrativa Responsabile Area tecnica Responsabile Area Finanziaria	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore amministrativo C4 Istruttore direttivo tecnico D1 Istruttore amministrativo tecnico C4 Istruttore amministrativo contabile C4
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Applicazione del principio di concorrenza negli affidamenti diretti	Obiettivo strategico di riferimento	Assicurare il collegamento tra gli obiettivi del piano Performance e il PTPCT 2019-2021

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2019	Avviso di manifestazione di interesse e/o richiesta di preventivi con descrizione della fornitura o prestazione
2	31.12.2019	Aggiudicazione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Numero degli affidamenti superiori ai € 1.000,00, esito di procedura competitiva	numero	68/85 - 80%	53/85 - 62%	77%	23%

Performance dell'obiettivo

=77%

Note: Fattore di riduzione = fino al limite del 50% riduzione proporzionale in base al numero degli affidamenti che non risultino dall'esito di una procedura competitiva.

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Resp. Area amministrativa
Responsabile dell'Obiettivo	Resp. Area amministrativa	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore amministrativo C2 – Segreteria/Protocollo
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Pubblicazione dei documenti in formato aperto	Obiettivo strategico di riferimento	Aumento del livello di trasparenza del sistema

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2019	Redazione dei documenti
2	31/12/2019	Trasmissione documenti alla Segreteria
3	31/12/2019	Trasformazione del documento in formato aperto
4	31/12/2019	Pubblicazione del documento in formato aperto

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Aumento del 10% del numero di documenti pubblicati in Amministrazione trasparente in formato aperto	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo 100%

Note: Il valore "aumento del 10%" è raggiunto con la pubblicazione di n. 16 documenti; ne sono stati pubblicati 21 pari al 13,12%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Resp. Area amministrativa
Responsabile dell'Obiettivo	Resp. Area amministrativa	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore amministrativo C2 – Segreteria/Protocollo
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Corretta e completa tenuta del registro delle scritture private	Obiettivo strategico di riferimento	Aumentare il livello di autocontrollo degli atti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/07/2019	Istituzione del registro delle scritture private
2	31/08/2019	Raccolta cronologica di tutte le scritture private redatte nel 2019
3	30/09/2019	Verifica di tutte le determine di affidamento del 2019 con controllo dell'effettiva redazione delle scritture private o dello scambio di lettere commerciali
4	31/10/2019	Rendicontazione al Segretario Comunale dell'attività svolta

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Corretta e completa tenuta del registro	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo

100%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Resp. Area amministrativa
Responsabile dell'Obiettivo	Resp. Area amministrativa	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore amministrativo C4 – Anagrafe
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative e regolamentari	Obiettivo strategico di riferimento	Corretto funzionamento dell'attività amministrativa. Elezioni amministrative ed europee

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro i termini previsti dalla legge e/o dalle circolari della Prefettura	Istituzione ufficio elettorale
2	Entro i termini previsti dalla legge e/o dalle circolari della Prefettura	Ricezione liste
3	Entro i termini previsti dalla legge e/o dalle circolari della Prefettura	Revisione straordinaria
4	Entro i termini previsti dalla legge e/o dalle circolari della Prefettura	Nomina scrutatori
5	Entro i termini previsti dalla legge e/o dalle circolari della Prefettura	Invio dei dati elettorali in forma telematica, a seguito del corretto svolgimento di tutte le attività elettorali
6	Entro i termini previsti dalla legge e/o dalle circolari della Prefettura	Proclamazione degli eletti

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Si/No rispetto dei termini previsti per ogni singola fase	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo 100%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Resp. Area amministrativa
Responsabile dell'Obiettivo	Resp. Area amministrativa	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore amministrativo C4 – Anagrafe
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Aggiornamento sito istituzionale con nuovi amministratori e aggiornamento anagrafiche atti amministrativi	Obiettivo strategico di riferimento	Corretto funzionamento dell'attività amministrativa. Elezioni amministrative - adempimenti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/06/2019	Aggiornamento di tutte le parti del sito con i nominativi dei nuovi amministratori
2	30/06/2019	Creazione nuove anagrafiche per gli amministratori e aggiornamento degli atti amministrativi

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Numero pagine e moduli/atti aggiornati SI/NO aggiornamento entro i termini	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo **100%**

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Resp. Area amministrativa
Responsabile dell'Obiettivo	Resp. Area amministrativa	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore amministrativo C4 – Anagrafe
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Numero di pagine e moduli/atti aggiornati	Obiettivo strategico di riferimento	Attuazione obblighi di pubblicazione concernente i componenti degli organi di indirizzo politico nella sezione "amministrazione trasparente"

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2019

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro 3 mesi dalla data di proclamazione degli eletti	Elenco Sindaco e consiglieri comunali
2	Entro 3 mesi dalla data di proclamazione degli eletti	Atto di nomina
3	Entro 3 mesi dalla data di proclamazione degli eletti	Curriculum

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Numero pagine e moduli/atti aggiornati SI/NO aggiornamento entro i termini	Si = 1 No = 0	1	1	67%	/

Performance dell'obiettivo **67%**

Note: E' previsto un fattore di riduzione in percentuale al numero degli atti e curriculum pubblicati. La performance raggiunta equivale al 67% in quanto non tutti i curricula risultano pubblicati.

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Servizio finanziario
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Servizio finanziario	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore amministrativo C3 – Addet. al servizio biblioteca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione servizio biblioteca. Livello di soddisfazione dell'utenza	Obiettivo strategico di riferimento	Promozione della persona e attività sociali – Monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro giugno 2019	Predisposizione di questionari di gradimento del servizio
2	Tutto l'anno	Gestione del servizio
3	Entro ottobre 2019	Somministrazione del questionario
4	Entro dicembre 2019	Relazione sui risultati

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2019

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Numero degli utenti soddisfatti. Livello di soddisfazione degli utenti: punteggio medio	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo 100%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Servizio finanziario
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Servizio finanziario	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Polizia Locale – Agente C1 (5 mesi)
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Svolgimento servizio esterno durante manifestazioni pubbliche e funerali	Obiettivo strategico di riferimento	Mantenimento del livello di efficienza dei servizi offerti al cittadino

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2019	Richiesta preventiva autorizzazione ad intervenire al di fuori del normale orario di lavoro per rispondere a esigenze sopravvenute non programmabili a priori
2	31/12/2019	Espletamento delle attività di ordine pubblico e Polizia Locale
3	31/12/2019	Predisposizione delle ordinanze
4	31/01/2020	Report sull'attività svolta annualmente

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Numero interventi effettuati / Numero interventi richiesti	numero	100%	6/6	100%	/
2	Report riepilogativo sull'attività svolta annualmente	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo 100%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 9

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Servizio finanziario
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Servizio finanziario	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore amministrativo-contabile C4 – Tributi Istruttore amministrativo-contabile C4 – Anagrafe (20%)
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Pagamenti fatture, coperture di entrata e di spesa, con miglioramento degli indici di tempestività	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento del livello di efficienza dei servizi

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro 7 gg dal ricevimento	Scarico fatture
2	Dopo lo scarico	Consegna flusso fatture ufficio competente
3	Entro 14 gg da ricevimento della conferma con liquidazione dell'Ufficio competente	Accettazione fatture e liquidazione
4	30 gg dal ricevimento della fattura	Mandato di pagamento
5	Entro 15 gg dalla messa a disposizione del flusso	Scarico dei flussi relativi ai sospesi di entrata
6	Settimanalmente	Scarico dei flussi relativi ai sospesi di uscita
7	Entro 45 gg	Emissione ordinativo di incasso a copertura (per le entrate)
8	Entro 30 gg	Mandato di pagamento a copertura (per le spese)

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Indice medio di tempestività pagamento fatture dell'area (30 giorni)	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
2	Indice di copertura dei sospesi	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo 100%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Servizio finanziario
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Servizio finanziario	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore amministrativo-contabile C4 - Tributi
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Razionalizzazione e riscossione accertamenti	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento dei servizi comunali e della capacità di riscossione

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	28/02/2019	Verifica delle situazioni pregresse (in materia di TARI, IMU e TASI)
2	20/07/2019	Verifica pagamenti TARI (2014, 2015, 2016, 2017, 2018)
3	31/08/2019	Avvio procedimento per acquisizione pagamenti TARI (2014, 2015, 2016, 2017, 2018)
4	30/11/2019	Verbale di contestazione omesso pagamento TARI (2014, 2015, 2016, 2017, 2018)
5	31/01/2020	Avvio procedimento procedura coattiva, affidamento servizio di riscossione coattiva)
6	31/01/2020	Accertamenti IMU 2013, solo affidamento coattivo
7	31/07/2020	Affidamento esterno redazione e notifica avvisi di accertamento IMU e TASI 2014, 2015, 2016, 2017, 2018
8	31/01/2020	Affidamento riscossione coattiva IMU e TASI 2014, 2015, 2016, 2017, 2018

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Avvio procedimento per acquisizione pagamenti TARI (2014, 2015, 2016, 2017, 2018)	Lavorazione posizioni 80	80	16	20%	80%
2	Verbale di contestazione omesso pagamento TARI (2014, 2015, 2016, 2017, 2018)	100% posizione controllate	16	16	100%	/
3	Affidamento esterno redazione e notifica avvisi di accertamento IMU e TASI 2014, 2015, 2016, 2017, 2018	Si = 1 No = 0	1	1	0%	100%
4	Predisposizione di una relazione attestante la convenienza economica del Servizio di riscossione coattivo esterno e predisposizione convenzione per l'affidamento	Si = 1 No = 0	1	1	0%	100%

Performance dell'obiettivo 30%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 11

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Servizio finanziario
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Servizio finanziario	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Addette servizio refez. scolastica B (delle quali una per 6 mesi)
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione mensa con mantenimento del livello di soddisfazione dell'utenza	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti – Azioni a sostegno della scuola e della formazione dei giovani

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2019	Erogazione del servizio mensa

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Spese servizio/numero utenti	Riduzione del costo del servizio Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
2	Soddisfazione dell'utenza	Nessun reclamo ingiustificato Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
3	Monitoraggio mantenimento livello di soddisfazione utenza	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo 100%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 12

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Responsabile Area tecnica
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area tecnica	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore direttivo tecnico D1 Istruttore amministrativo C3
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento del livello di efficienza dei Servizi

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Prima della pubblicazione della determina e della conclusione del contratto	Acquisizione visto di regolarità contabile
2	Entro 10 gg dallo scarico	Ricezione fatture
3	Entro 4 gg dal ricevimento	Comunicazione alla ragioneria di accettazione delle fatture
4	Entro 20 gg	Predisposizione atti di liquidazione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Tempi medi di pagamento	30 gg dal ricevimento della fattura Si = 1 No = 0	1	0	0%	100%
2	Invio impegni per l'attestazione della copertura finanziaria	Prima della pubblicazione della determina di affidamento Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo 30%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 13

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Responsabile Area tecnica
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area tecnica	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore direttivo tecnico D1 Istruttore amministrativo tecnico C3
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Messa in sicurezza del territorio	Obiettivo strategico di riferimento	Ripristino e messa in sicurezza delle strade comunali silvo-pastorali

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	80 gg prima del termine previsto per l'affidamento lavori	Affidamento progettazione interventi
2	Entro 30 giorni dalla consegna del progetto	Richiesta autorizzazioni e acquisizione pareri
4	Entro i termini previsti dall'ente finanziatore	Affidamento lavori
5	Entro il 2020	Rendicontazione dei lavori

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Lavori affidati/progettazioni eseguite	percentuale	100%	100%	100%	/
2	Lavori con certificato regolare esecuzione/totale lavori affidati	percentuale	100% dei lavori affidati	0%	0%	100%

Performance dell'obiettivo 70%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 14

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Responsabile Area tecnica
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area tecnica	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore direttivo tecnico D1 Edilizia privata
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Avvio archiviazione digitale pratiche edilizie	Obiettivo strategico di riferimento	Digitalizzazione – Gestione telematica su un unico canale delle pratiche SUAP e di tutte pratiche edilizie

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	15/07/2019	Avviso all'utenza dell'obbligo di presentare le pratiche almeno con copia digitale, anche di tutti gli allegati
2	30/09/2019	Predisposizione schema di gestione dell'archivio, come guida per l'utilizzo da parte degli utenti
4	31/08/2019	Dotazione informatica atta alla registrazione e alla conservazione digitale in autonomia e in condizione di sicurezza informatica
5	31/12/2019	Avvio dell'archiviazione digitale con creazione del fascicolo di fabbricato, contestualmente alla ricezione delle pratiche in formato digitale
6	Periodica	Verifica del corretto inserimento e corretta costituzione dell'archivio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Avvio registrazione telematica	Si = 1 No = 0	Entro il 31/12	1	100%	/
2	N. pratiche archiviate digitalmente e con fascicolo di fabbricato/numero pratiche pervenute	percentuale	100%	30%	30%	70%
3	Tempi di risposta sulle richieste di accesso ai fascicoli	Si = 1 No = 0	Entro 15 gg dall'istanza	0	0%	100%

Performance dell'obiettivo 50%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 15

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Responsabile Area tecnica
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area tecnica	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Operaio specializzato B3 Operaio generico A5 Operaio generico A4
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Svolgimento servizio inumazione	Obiettivo strategico di riferimento	Mantenimento del livello di efficienza dei servizi offerti alla persona

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2019	Richiesta preventiva autorizzazione ad intervenire al di fuori del normale orario di lavoro per rispondere a esigenze sopravvenute non programmabili a priori
2	31.12.2019	Espletamento delle attività di inumazione
3	31.01.2020	Report sull'attività svolta annualmente

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Numero interventi effettuati/ Numero interventi richiesti - 90%	numero	100%	6/6	90%	/
2	Report riepilogativo sull'attività svolta annualmente - 10%	Si = 1 No = 0	1	1	10%	/

Performance dell'obiettivo 100%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 16

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Responsabile Area tecnica
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area tecnica	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Operaio specializzato B3 Operaio generico A5 Operaio generico A4
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Interventi manutentivi e in amministrazione diretta	Obiettivo strategico di riferimento	Mantenimento del livello di decoro dei paesi

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30.06.2019	Programmazione degli interventi manutentivi concertati tra capo dell'UT e capo squadra operai
2	31.12.2019	Esecuzione delle attività programmate
3	31.01.2020	Report sull'attività svolta annualmente

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Numero interventi effettuati al di fuori del normale orario di lavoro / Numero interventi richiesti - 90%	numero	100%	6/6	90%	/
2	Report riepilogativo sull'attività svolta annualmente – 10%	Si = 1 No = 0	1	1	10%	/

Performance dell'obiettivo 100%

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Resp. Area amministrativa Segretario - dott. Giuseppe Taibi (6/12) dott. Ilaria Festini Cucco (6/12)
------------------------------	----------------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
AREA AMMINISTRATIVA – C4	410/500 – 82%	720,94
AREA AMMINISTRATIVA – C2	448/500 – 89,6%	787,76

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Resp. Area Tecnica p.i. Luigi Zambelli Domelin
------------------------------	---------------------	---------------------------	---

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
AREA TECNICA – D1	357/500 – 71,40%	543,92
AREA TECNICA – C4	362/500 – 72,4%	551,53
AREA TECNICA – B3	465/500 – 93%	708,46
AREA TECNICA – A5	445/500 – 89%	677,99
AREA TECNICA – A4	445/500 – 89%	677,99

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Resp. Servizio finanziario Segretario comunale dott. Giuseppe Taibi (2/12) Sindaco – ing. Marco Staunovo (4/12) dott. Ilaria Festini Cucco (6/12)
------------------------------	-------------------------	---------------------------	---

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
AREA FINANZIARIA – C4 – 11 MESI	365/500 – 73%	560,48
AREA FINANZIARIA – C1 – 5 MESI	458/500 – 91,6%	319,65
AREA FINANZIARIA – C3 (P.T.)	452/500 – 90,4%	378,75
AREA FINANZIARIA – B1 (P.T.) – 11 MESI	445/500 – 89%	644,04
AREA FINANZIARIA – B1 (P.T.) - 6 MESI	455/500 - 89%	351,29

CICLO DELLA PERFORMANCE 2019

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Deliberazione G.C. n. 91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2019-2021	Deliberazione G.C. n. 44 del 14/06/2019